

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА

ЗАПОВЕД

№5-1-56

гр. Враца, 12.07.2023 г.

На основание чл.93, ал.1, т.1, чл.343, ал.1, във вр. с чл.340а от Закона за съдебната власт и чл.140 от Правилника за администрацията в съдилищата и в съответствие с разпоредбите на чл.89 - 96 от Кодекса на труда, Решение на Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, взето по протокол №1/11.01.2023 г. за обявяване и провеждане на конкурс за заемане на 1 /една/ щ. бр. за длъжност „главен счетоводител“ в Административен съд – Враца

НАРЕЖДАМ:

1. ОБЯВЯВАМ конкурс за заемане на 1 (една) щатна бройка за длъжността „Главен счетоводител“, с НКПД 2422 7013, съгласно Класификатор на длъжностите в администрацията на съдилищата, утвърден с Решение на ВСС, взето по протокол №15/11.04.2022 г., в сила от 01.01.2022 г. в Административен съд – Враца.

2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността „Главен счетоводител“.

2.1. Лицето, кандидатстващо за длъжността „Главен счетоводител“ трябва да:

- е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- е навършило пълнолетие;
- не е поставено под запрещение;
- не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- отговаря на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг или професионален опит, както и на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на съответната длъжност.

2.2. Кандидатът, спечелил конкурса за длъжността „ Главен счетоводител“, към момента на назначаване, трябва да отговаря на изискванията на чл.340а, ал.2 от Закона за съдебната власт и подписва декларация за обстоятелствата, визирани в нея.

2.3. Минимални изисквания за образователна степен, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата за длъжността „главен счетоводител“ и съгласно чл.18, т.1, б. „а“, б. „б“ и т.2 от Закона за счетоводството.

3. Специфични изисквания за заемане на длъжността „Главен счетоводител“:

– Познаване на нормативната уредба по отношение на финансовата и счетоводната политики, вътрешноевропейската уредба, регулираща функционирането на съда в областта на финансирането и отчетността (нормативни документи, уреждащи отчетността в бюджетните предприятия – ДДС, ЕКБ и др., Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закон за счетоводството, Закон за публичните финанси, Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор, Закон за данъците върху доходите на физическите лица, наредба за структурата и организацията на работната заплата, Наредба за работното време, почивките и отпуските, Наредба за командировките в страната и др.);

– Познаване на общата нормативна уредба на съдебната власт и работата на администрацията в съдилищата – Закон за съдебната власт, Правилник за администрацията в съдилищата и Етичен кодекс на съдебните служители;

– Познания и умения по общи деловодни техники, съвременни офис-процедури, работа с текстообработващи програми MS Office (Word, Excel), Internet, работа с електронна поща, специализирани счетоводни софтуерни продукти и електронни таблици, електронно банкиране, правно-информационни системи;

– Умения за водене на административно-публична кореспонденция (оформяне на писма, удостоверения и др. официални документи);

– Висока степен на организираност и мотивация за работа в съдебната система;

– Отлични умения за писмено и устно изразяване на информация; за намиране разрешение на нестандартни проблеми и ситуации; способност за работа под напрежение;

– Лични делови качества – отговорност, лоялност, дискретност, дисциплинираност, оперативност, инициативност, комуникативност, способност за самостоятелна работа, за работа с граждани и в екип.

4. Начин на провеждане на конкурса и оценяване на кандидатите за длъжността „Главен счетоводител“:

До участие в конкурса се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените изисквания.

Конкурсът се провежда на два етапа, както следва:

– **първи етап: „Подбор по документи“**

– Разглеждане и допускане до участие във втория етап от конкурса на кандидатите, представили в срок всички необходими документи по т. 5 от заповедта, които да удостоверяват изпълнението на минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на обявената длъжност.

– **втори етап: „Събеседване“** – Проверка познанията на кандидатите на нормативната уредба по отношение на финансовата и счетоводната политики, вътрешноевропейската уредба, регулираща функционирането на съда в областта на финансирането и отчетността (нормативни документи, уреждащи отчетността в бюджетните предприятия – ДДС, ЕКБ и др., Кодекс на труда, Кодекс за социално осигуряване, Закон за счетоводството, Закон за публичните финанси, Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор, Закон за данъците върху доходите на физическите лица, Наредба за структурата и организацията на работната заплата, Наредба за работното време, почивките и отпуските, Наредба за командировките в страната, Правилник за администрацията в съдилищата) и на общата нормативна уредба на съдебната власт и работата на администрацията в съдилищата – Закон за съдебната власт, Правилник за администрацията в съдилищата, Етичен кодекс на съдебните служители и познаване на основните задължения за длъжността.

Оценяването на допуснатите кандидати да се извърши по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6,00, а най-ниската слаб 2,00.

Комисията оформя протокол с резултатите от проведения конкурс за длъжността „Главен счетоводител“ и класира успешно издържалите конкурса.

За успешно издържали конкурса, се считат кандидатите получили оценка от събеседването не по-ниска от много добър 4.50.

Трудовото правоотношение възниква с лицето, класирано на първо място в конкурса за съответната длъжност.

5. Необходими документи за участие в конкурса за длъжността „Главен счетоводител“:

Кандидатите подават лично или чрез пълномощник следните документи:

- заявление за кандидатстване за работа в съдебната система (по образец);
- автобиография – тип CV(по образец), подписана от кандидата;
- декларация по чл. 340а, ал. 1 от Закона за съдебната власт (по образец);
- декларация по чл. 340а, ал. 2 от Закона за съдебната власт (по образец);
- декларация - съгласие за обработка на личните данни;
- копие от диплома за завършена образователна степен;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и придобит професионален опит, **съгласно чл. 18, т. 1, б. „а“, б. „б“ и т. 2 от Закона за счетоводството**;
- свидетелство за съдимост за работа в съдебната система – в оригинал;
- медицинско свидетелство, че лицето не страда от психическо заболяване и не се води на учет (от Психодиспансер) – *в оригинал*;
- нотариално заверено пълномощно в случай, че документите се подават чрез пълномощник – *в оригинал*;
- други документи, доказващи квалификации и умения, свързани с обявената длъжност.

Документи, издадени в чужбина, се представят в превод на български език, признати и легализирани от съответните оправомощени органи в Република България.

Представените копия да бъдат саморъчно заверени от кандидатите с гриф „Вярно с оригинала“.

6. Място и срок за подаване на документите:

6.1. Подават се лично или чрез пълномощник (с нотариално заверено пълномощно) на адрес: Административен съд - Враца, ул. „Иванка Ботева“ № 16, ет. 1, стая 101, всеки работен ден от 9.00 ч. до 17.00 ч. в Регистратурата срещу входящ номер.

6.2. Могат да се подават и по електронен път на адрес: delovodstvo@vratsa.adms.justice.bg, като в този случай заявлението за кандидатстване и всички приложени към него документи посочени в т.5, следва да са подписани с квалифициран електронен подпис. Документите, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат от конкурсната комисия.

6.3. Краен срок за приемане на документите за участие в конкурса за длъжността „Главен счетоводител“ – един месец, считано от деня, следващ датата на публикуване на обявата в централен или местен ежедневник.

7. Всички съобщения и информация, свързани с конкурса за длъжността „Главен счетоводител“, да се обявяват на интернет страницата на Административен съд – Враца – <https://vratsa-adms.justice.bg/> и на таблото за обявления в АдМС – Враца.

8. Обявлението за конкурса да се публикува в един централен или местен ежедневник, на интернет страницата на съда и да се постави на таблото за обявления в АдМС – Враца.

9. Списъкът с допуснатите и недопуснатите кандидати за обявената длъжност да се поставят на таблото за обявления в съда и да се публикуват на интернет страницата на съда, не по-късно от 7 дни след изтичане срока за подаване на заявленията за участие в конкурса.

10. Образците на заявлението за участие в конкурса за длъжността „Главен счетоводител“, декларациите по: чл. 340а, ал. 1 от ЗСВ, чл.340а, ал.2 от ЗСВ, за обработка на личните данни и типова длъжностна характеристика за обявената длъжност да се публикуват на интернет страницата на съда <https://vratsa-adms.justice.bg/> и да се предоставят на разположение на кандидатите на място в съда - служба „Регистратура“.

Възлагам цялостната организация по провеждане на конкурса за длъжността „Главен счетоводител“ на съдебния администратор.

Препис от настоящата заповед да се връчи на лицата, ангажирани с изпълнението ѝ.

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ на АдМС – Враца:


Миглена Раденкова

Изготвил: 
(М. Георгиева – човешки ресурси и адм. дейност)
/длъжност и подпис/